

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина»**

# ПРИКАЗ

«18» марта 2024 года

№ 26

О начале приема в первые  
классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина», в целях организованного набора детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» для закрепленных на территории МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» лиц начать с 01 апреля 2024 года и завершить не позднее 01 июля 2024 года.

2. Зачисление в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

4. Прием учащихся осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5. Заведующей канцелярией Николаенко Г.В. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений.

6. Утвердить следующую форму журнала приема заявлений в 1 класс:

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень копий приложенных документов	Подпись о получении и расписки в получении документов
-------	------------------	---------------	---------------	-------------------------	---	---------------------------------------	---

7. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) для поступления в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» (Приложение №1).

8. Утвердить форму расписки о получении документов при приеме заявления на зачисление ребенка в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» (Приложение №2)

9. Назначить ответственной за прием документов на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Зайцеву В.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Барыбина О.Н.



**Комитет образования города Курска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа №11 имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина»**  
**305019, г.Курск, ул.Антокольского, 1**  
**Телефон (факс) 70-03-89 e-mail: kursk11@mail.ru**

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

принято заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию и документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Телефон: \_\_\_\_\_