

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина»**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2025 года

№ 40/1

Об организации работы и открытии
лагеря «Солнечные лучики» с дневным
пребыванием детей на базе МБОУ
«СОШ №11 им. В.П.Лукина»

В соответствии с постановлениями Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске» и от 25.12.2023 № 739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в целях осуществления подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года, на основании приказа Комитета образования города Курска от 28.04.2025 г № 216 в целях принятия мер по созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и подростков в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина» города Курска работу лагеря с дневным пребыванием с двухразовым питанием детей с 02 июня 2025 года по 20 июня 2025 года на 16 рабочих дней.
2. Обеспечить предоставление мест обучающимся в возрасте от 7 до 15 (включительно) лет в лагере с дневным пребыванием в соответствии с очерёдностью и утверждённой квотой комплектования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летней оздоровительной кампании с 02 июня 2025 года по 20 июня 2025 года:
3. При предоставлении мест в лагерь с дневным пребыванием особое внимание уделить организации отдыха и оздоровлению детей, чьи родители являются участниками СВО, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей инвалидов, подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием на учителя ИЗО Павлову Валентину Николаевну с оплатой надбавки в размере 20% от

должностного оклада по основной должности, оплату производить в пределах утверждённых средств на оплату труда по учреждению.

5. Утвердить план работы и режим лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1).

6. Начальнику лагеря Павловой В.Н. работу с обучающимся в лагере с дневным пребыванием осуществлять по утверждённому плану.

7. Утвердить список детей в лагере с дневным пребыванием.

8. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

- Павлова В.Н. – начальник лагеря
- Донейко М.А. – воспитатель
- Симонова И.М. – воспитатель
- Первушин Д.С. – воспитатель
- Дударева И.А. – воспитатель
- Быкова В.В.- воспитатель
- Дмитриевская В.В.-воспитатель
- Самойлова Ю.А.-воспитатель
- Ищук И.В.- воспитатель
- Дорошенко В.А. – воспитатель
- Пронская А.А.- воспитатель
- Надеина Л.А. – воспитатель
- Русанова А.В. – уборщик служебных помещений

9. Довести до сведения родителей, что согласно договору об организации досуга и занятости ребенка, ответственность за участие ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, его жизнь и здоровье несут родители (законные представители) обучающихся.

10. Начальнику лагеря Павловой В.Н. принять меры, обеспечивающие соблюдение, правил техники безопасности, правил пользования компьютером.

11. Начальнику лагеря Павловой В.Н., воспитателям отрядов организовать и провести профилактические мероприятия с обучающимися по вопросам пожарной безопасности, информационной безопасности, соблюдения правил дорожного движения.

12. Начальнику лагеря Павловой В.Н. представить в течение пяти рабочих дней после окончания смены лагеря с дневным пребыванием в отдел экономики и финансового анализа комитета образования города Курска следующие документы: отчёт об использовании средств на оздоровление детей; реестр оздоровленных детей; табель пребывания детей в лагере с дневным пребыванием; сводный отчёт о расходовании средств.

13. Заместителю директора по воспитательной работе Родионовой Е.К., начальнику лагеря Павловой В.Н. представить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета образования города Курска в срок до 14 мая 2025 года пакет документов по организации лагеря с дневным пребыванием.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Родионову Е.К.

Директор школы

Барыбина О.Н.

