

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ Барыбина О.Н.
Приказ №115
от «01» сентября 2023г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №11 им. В.П.Лукина» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 [N 200-ФЗ](#), от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](#), от 03.12.2012 [N 231-ФЗ](#), от 29.12.2012 [N 280-ФЗ](#), от 07.05.2013 [N 102-ФЗ](#), от 30.09.2013 [N 261-ФЗ](#), от 28.12.2013 [N 396-ФЗ](#), от 22.12.2014 [N 431-ФЗ](#), от 05.10.2015 [N 285-ФЗ](#), от 03.11.2015 [N 303-ФЗ](#), от 28.11.2015 [N 354-ФЗ](#), от 15.02.2016 [N 24-ФЗ](#), от 03.07.2016 [N 236-ФЗ](#), от 28.12.2016 [N 505-ФЗ](#), от 03.04.2017 [N 64-ФЗ](#), от 01.07.2017 [N 132-ФЗ](#), от 28.12.2017 [N 423-ФЗ](#), от 04.06.2018 [N 133-ФЗ](#), от 03.08.2018 [N 307-ФЗ](#), от 30.10.2018 [N 382-ФЗ](#), от 06.02.2019 [N 5-ФЗ](#), от 26.07.2019 [N 228-ФЗ](#), от 26.07.2019 [N 251-ФЗ](#), от 16.12.2019 [N 432-ФЗ](#), от 24.04.2020 [N 143-ФЗ](#), от 31.07.2020 [N 259-ФЗ](#), от 26.05.2021 [N 155-ФЗ](#), от 30.12.2021 [N 471-ФЗ](#), от 06.03.2022 [N 44-ФЗ](#), от 01.04.2022 [N 90-ФЗ](#), от 07.10.2022 [N 379-ФЗ](#), от 28.12.2022 [N 569-ФЗ](#), от 29.12.2022 [N 591-ФЗ](#), от 06.02.2023 [N 12-ФЗ](#));

- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](#), от 21.10.2013 [N 279-ФЗ](#), от 04.06.2018 [N 145-ФЗ](#), от 11.10.2018 [N 362-ФЗ](#), от 05.12.2022 [N 498-ФЗ](#));

- Федеральный закон 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 [N 134-ФЗ](#), от 12.02.2015 [N 16-ФЗ](#), от 03.07.2016 [N 361-ФЗ](#), от 21.12.2021 [N 414-ФЗ](#));

- Указ Президента РФ от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями от 31 марта, 1 июля, 4 ноября 2010 г., 12 сентября 2011 г., 4 января, 28 февраля, 28 июля 2012 г., 2 апреля 2013 г., 14 февраля 2014 г., 9 октября 2017 г., 13 мая 2019 г., 17 мая 2021 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ,

2. Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции

3. Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Предоставление директору школы учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	август 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	август-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор школы, члены комиссии
1.4.	Ознакомление работников школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	по мере принятия новых актов	члены комиссии, ответственные лица
1.5.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	директор школы, члены комиссии
1.6.	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей	август – сентябрь (вновь	директор школы

	поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	принятые сотрудники в течение года)	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.8.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	инженер-программист, члены комиссии
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы ,в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	в течение года	ответственных за организацию питания, директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители
4.2.	Проведение внеклассных мероприятий антикоррупционной направленности, диспутов, творческих работ, бесед	В течение года по планам воспитательно й работы	Зам. директора по ВР, классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года по необходимости	Классные руководители
5.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Директор школы

6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно (по запросу)	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР