

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11
имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина»

Принято на заседании педагогического совета

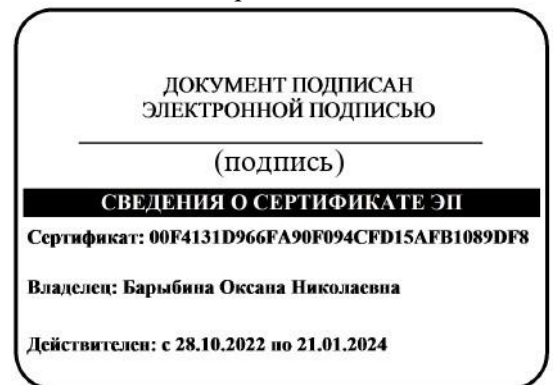
Утверждаю:

Протокол № 7_
от «27» марта 2023 года

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11 имени Героя
Советского Союза Владимира Петровича
Лукина»

_____ Барыбина О.Н.

Приказ № 19_ от
от «27» марта 2023 года



Положение
О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам
в МБОУ «СОШ №11 им. В.П. Лукина»

Рег.№ 5_____
Дата введения 27.03.2023__

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «СОШ №11 им.В.П. Лукина» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.2005 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2022 № 465/345 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г.) «Об образовании в Курской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от

17.01.2023 г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

– Приказ комитета образования города Курска от 03.03.2022 № 113 «Об утверждении регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету образования города Курска, муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Устав МБОУ «СОШ №11 им.В.П. Лукина»

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «СОШ №11 им.В.П.Лукина».

II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся осуществляется по заявлению.

Категории заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги);
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги.

2.4. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Школу с запросом о предоставлении услуги по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Школа обеспечивает возможность подачи заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в электронной форме (посредством личного кабинета в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Курской области») и путем написания заявления на бумажном носителе, что не отменяет подачи заявки в электронной форме.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) номер СНИЛС ребенка;
- г) адрес регистрации ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес проживания родителя (законного представителя);
- д) контактные данные родителя (законного представителя) ребенка: телефон и электронная почта;
- е) дата рождения родителя (законного представителя).

2.6. Форма заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) утверждена Регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету образования города Курска, муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (далее – Регламент) и размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением услуги:

- заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение – паспорт или свидетельство о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением услуги законного представителя несовершеннолетнего лица;
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий кандидата на обучение отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.

2.7. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Иностранцы обучающиеся и лица без гражданства все документы представляют на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.10. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, поступающего на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

2.11. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и художественной направленности (хореография) заявителем дополнительно предъявляется медицинская справка об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, танцевальным направлением.

2.12. Срок предоставления услуги по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение 10 (десяти) рабочих

дней со дня приема заявления о предоставлении услуги.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, соответствующий результат направляется заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении услуги.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ И/ИЛИ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

3.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления в АИС «Навигатор 46» (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);
- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

3.2. При обращении через АИС «Навигатор 46» решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в виде электронного документа и направляется в личный кабинет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

3.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае обращения заявителя в Школа направляется заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении услуги.

3.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением услуги.

3.5. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Положении;
- несоответствие документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять

интересы заявителя;

- отзыв заявление по инициативе заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ направленностей, указанных в подпункте 2.11 Положения;

- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления в АИС «Навигатор 46»;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Заявитель вправе отказаться от получения услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Школу, а также посредством АИС «Навигатор 46» в личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления услуги работником Школы принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Факт отказа заявителя от предоставления услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении услуги фиксируется в АИС «Навигатор 46». Отказ от предоставления услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Школу за предоставлением услуги.

3.8. Заявитель вправе повторно обратиться в Школу с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Периоды обращения за предоставлением услуги по приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- основной набор (период основного комплектования групп обучающихся) – до начала учебных занятий в новом учебном году: с 1 по 30 августа текущего года;
- дополнительный набор (период дополнительного комплектования групп обучающихся) - в период с 1 сентября по 31 декабря на текущий учебный год при наличии свободных мест.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

4.3. Зачисление обучающихся в детские объединения для освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется приказом директора школы на основании подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или обучающегося старше 14 лет на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.4. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

4.5. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеразвивающей программой.

4.6. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования и их возрастной состав основывается на требованиях Санитарных правил СП 2.4.3648-20, зависит от технических характеристик помещения, в котором проводятся занятия, и определяется на уровне 10-12 или 12-15 обучающихся в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы.

4.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.8. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

4.9. Место за обучающимся в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.10. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной программы) или в другое объединение в течение учебного года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. Отчисление обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по причине, не зависящей от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации детского объединения по объективным причинам, прекращения деятельности Школы.

5.2. Решение об отчислении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Школы и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Школы по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (для родителей (законных представителей))**

Директору МБОУ «СОШ №11 им
В.П.Лукина»

ФИО (родителя) _____

Дата рождения родителя _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ Дата выдачи: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____, дата рождения _____, обучающ _____ класса, МБОУ «СОШ №11 им.В.П.Лукина», СНИЛС _____, проживающего(ую) по _____ адресу: _____, в объединение

« _____ » на 1 год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе « _____ » _____ направленности, (педагог дополнительного образования _____).

Состав семьи ребенка (полн., неполн., сирота); многодетная (да, нет); статус беженцев (да, нет), переселенцев (да, нет).

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ «Школа №11 им.В.П. Лукина», расположенному по адресу: 305019, г. Курск, ул. Антокольского,1 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения учащегося в Школе. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы

Подпись _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
Копия СНИЛС ребенка	
Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (для обучающихся)

Директору МБОУ «Школа

№11»

ФИО _____

Дата рождения родителя _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня, обучающ _____ класса, МБОУ «Школа № 11», СНИЛС _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в объединение «_____» на 1 год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» _____ направленности, (педагог дополнительного образования _____).

Состав семьи ребенка (полн., неполн., сирота); многодетная (да, нет); статус беженцев (да, нет), переселенцев (да, нет).

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен _____ (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МБОУ «Школа № 11», расположенному по адресу: 305019, г. Курск, ул. Антокольского,1 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: заявителю, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные заявителя в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела заявителя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; серия и № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, место рождения; паспортные данные, № СНИЛС, номер и дата приказа о зачислении (выпуске, отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, дата рождения, место работы, занимаемая должность, домашний адрес, контактные телефоны, состав и официальный статус семьи;

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося в Школе: перечень изучаемых предметов (посещаемых объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Согласие на обработку персональных данных действует весь срок обучения учащегося в Школе. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы _____ Подпись

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Копия свидетельства о рождении /паспорта	
Копия СНИЛС	
Медицинская справка (для спортивных и хореографических объединений)	

Дата _____ Подпись _____