

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11
имени Героя Советского Союза Владимира Петровича Лукина»

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 7
от «27» марта 2023 года

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11 имени Героя
Советского Союза Владимира Петровича
Лукина»

_____ Барыбина О.Н.

Приказ № 19 от
от «27» марта 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

(ПОДПИСЬ)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F4131D966FA90F094CFD15AFB1089DF8

Владелец: Барыбина Оксана Николаевна

Действителен: с 28.10.2022 по 21.01.2024

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
в МБОУ «СОШ №11 им. В.П. Лукина»**

Рег.№ 4
Дата введения 27.03.2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.2005 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2022 № 465/345 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая

разноуровневые программы)»;

- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г.) «Об образовании в Курской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023 г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 г. № 1-54;

- Приказ комитета образования города Курска от 03.03.2022 № 113 «Об утверждении регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету образования города Курска, муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБОУ «СОШ №11 им. В. П. Лукина» №_1280_ от _23.12.2015____; (далее – Школа).

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы в Школе, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Под дополнительной общеразвивающей программой в Школе (далее - Программа) понимается организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания.

1.3. Программа определяет содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

II. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Основными задачами Программы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. При разработке Программы учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, направленность деятельности, наличие условий (наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности, программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

3.4. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

3.4.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления с различными видами деятельности. Результатом обучения является освоение Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

3.4.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3- 6 часов в неделю). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.

3.4.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю). Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы. Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечивающее не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов. Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся, освоивших программу.

3.4.4. Продвинутый уровень.

Срок освоения программы не менее 2 лет (6-8 часов в неделю). Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный и/или федеральный перечень, обеспечивающее не менее 50% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

3.5. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый - продвинутый), трехуровневые (стартовый-базовый-продвинутый). Дополнительные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3.6. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

3.7. Программа после ее разработки, распечатывается на листах формата А4, прошивается ответственным лицом, сдается на проверку на предмет технических и содержательных требований курирующему

заместителю директора. При несоответствии Программы установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

3.8. Программа принимается на заседании Педагогического совета. Утверждается приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета. После утверждения Программа допускается к реализации. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится не позднее чем за один месяц до начала ее реализации.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учитывая все компоненты, указанные в нормативных документах, с целью единообразного составления дополнительных общеразвивающих программ в Школе, при определении их структуры и содержания следует руководствоваться пунктом 4 настоящего Положения.

4.2. Структура дополнительной общеразвивающей программы отражает внутреннюю логику организации образовательной деятельности в рамках системы дополнительного образования в Школе и включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Рабочая программа воспитания;
- Список литературы;
- Приложения.

4.2.1. Титульный лист Программы (Приложение 1) содержит:

- полное название организации в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);

- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф Принята без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);

- гриф утверждения Программы (в правой части титульного листа гриф Утверждена без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф. И.О. и подпись директора, заверенная печатью);

- название Программы Дополнительная общеразвивающая программа (возможно заглавными буквами, в именительном падеже, в кавычках);

- направленность Программы (отдельной строкой);

- уровень Программы (отдельной строкой);

- адресат Программы (по центру титульного листа указывается возраст участников);
 - срок реализации Программы (по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов для ознакомительного уровня до числа лет);
 - фамилия, имя, отчество, должность автора-составителя (в правой части титульного листа);
 - год обучения.
- оглавление состоит их перечня разделов программы с указанием страниц.

4.2.2. Комплекс основных характеристик Программы.

- Пояснительная записка:

- нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке Программы;
- направленность Программы;
- актуальность Программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования, социальному заказу);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие Программу от других, основные идеи, придающие Программе своеобразие);
- уровень (уровни) Программы;
- адресат Программы (конкретизируется целевая группа, возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, раскрываются условия набора, указывается наполняемость групп, минимальное и максимальное количество детей в группе);
- объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и/или количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);
- режим занятий;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная, в группах одного возраста или разновозрастных);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

- Цель Программы – актуальный, конкретный, заранее охарактеризованный образ ожидаемого результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Формулируется четко с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания

«существительное + существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств, нравственных ценностных ориентаций, общих и специальных способностей.

- Задачи Программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий обучающихся и педагога по достижению цели. Соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации Программы, соотносятся с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

- Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершению освоения Программы. Формулируются с опорой на направленность Программы с учетом актуальных нормативно-правовых документов, соотносятся с целью и задачами Программы.

- предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;

- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;

- личностные результаты отражают освоенные учащимися общеспособы деятельности, качества личности, социальную активность.

Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты указываются для каждого уровня/модуля.

- Содержание программы.

- Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем, практики и иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся. Последовательность учебных элементов в каждом разделе должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

Учебный план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности.

Продолжительность учебного года в Школе по реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет кратно 36 учебным неделям.

Учебный план оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					

Итого часов				
-------------	--	--	--	--

- Теоретическая часть должна составлять не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%.

- Содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля. Содержание учебного плана должно соответствовать заявленному разделу (теме, модулю). В содержание учебного плана могут включаться ссылки на приложения.

4.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

- Календарный учебный график – составная часть Программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, сроки контрольных процедур. Календарный учебный график составляется ежегодно для каждой учебной группы, оформляется в форме таблицы.

№ п/п	Группа	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

- Формы аттестации и оценочные материалы.

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы. Оценка результатов освоения Программы носит вариативный характер. Школа самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень) и диагностические материалы размещаются в приложении к Программе.

- Методическое обеспечение программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описывающих используемые:

- современные педагогические технологии;

- методы обучения;

- алгоритм учебного занятия;

- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);

- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Дидактические и методические материалы

- Условия реализации программы

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники).

4.2.4. Рабочая программа воспитания.

Самостоятельная логически завершенная часть Программы, которая включает следующие структурные элементы:

- цель и задачи,
- формы, содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в школе,
- планируемые результаты,
- календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы на _____ учебный год

Сроки	Название мероприятия	Форма участия	Место проведения	Ответственный
-------	----------------------	---------------	------------------	---------------

4.2.5. Список литературы оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.) Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

4.2.6. Приложения.

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторинга оценки образовательных результатов (пакет контрольно-измерительных материалов и методик).

В приложении Программы могут быть размещены материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме.

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/ тип занятия	Место проведения	Форма контроля

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ.

5.1. Программа создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

5.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне.

5.3. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

5.4. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действуют с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.